

Корректировка РСВ

Послан Наталья Александровна - 10.10.2017 08:24

В случае неправильно поданных сведений в отчете "Расчет по страховым взносам", форма по КНД 1151111, надо:

1) открыть период, за который происходит корректировка, например, 1 полугодие 2017 года,

The screenshot shows a software interface with a top bar. On the left, there is a dropdown menu. To its right is a button with a red shield icon and the text 'защита'. Further right is the label 'Корр:' followed by a numeric input field containing '0' and up/down arrow buttons. To the right of this is another dropdown menu with 'Полугодие' selected. On the far right, the label 'Год:' is followed by a dropdown menu showing '20'. On the right edge of the interface, the text 'Пом' and 'соста' is partially visible.

2) снять защиту и указать номер корректировки, например, 1

The screenshot shows the same software interface as before, but with changes. The 'защита' button now has a blue shield icon with a minus sign. The numeric input field under 'Корр:' now contains the number '1'. The other elements, including the 'Полугодие' dropdown and the 'Год:' dropdown showing '20', remain the same. The text 'Пом' and 'соста' is still visible on the right edge.

3) добавить сотрудников, по которым происходит корректировка,

Формирование персонифицированных сведений

Формирование сведений

Задайте начальные сведения и выберите вид добавления персонифицированных сведений.

Дата заполнения сведения: 14.06.2019

Тип сведений

☐ Исходные (подаются впервые)

☒ **Корректирующие (изменение ранее сданных сведений)**

номер корректировки: 1

☒ добавлять только изменившиеся сведения

Вид добавления

☐ Всех сотрудников имеющих доход

☒ **Выбрать самостоятельно сотрудников**

Назад

Далее

Отмена

А) выгрузите и оплатите РСР за период корректировки

Выгрузка расчета по взносам

Печатать разделы 3

Подготовить запрос на проверку ФИО, СНИЛС, ИНН

После формирования исходных сведений (т.е. номер корректировки "0") за