

штатное расписание.

Послан efrosini - 26.04.2016 09:07

Я не кадровик и никак не пойму работу со штатным расписанием. Внесла изменения в форме на дату, нажала разнести. Но разносится не то что ставила. Я уже из начисления через оклад захожу в кадровые изменения и меняю там в таблице. А спросить хочу вот что: мне нужно выставить частичную занятость, нужно чтоб это прошло в отчетах. Не уверена что в электронных данных сохранятся мои исправления. Заранее спасибо. Абрамова.

=====

Ре: штатное расписание.

Послан Наталья Александровна - 06.05.2016 05:08

Чтобы выставить частичную занятость, надо в лицевой карточке сотрудника указать неполную ставку, например, 0,5 или 0,01 ставки. Чтобы сформировать табель на неполное рабочее время, надо в лицевой карточке сотрудника указать неполный график рабочего времени. Новый график надо сформировать в меню «Настройка», пункт «Прочие справочники», подпункт «Графики рабочего времени», там следует указать норму рабочих часов в неделю.

По поводу разноски штатного расписания по кадровым изменениям просим позвонить нам на техподдержку «Заработная плата&Кадровый учет»

Наш телефон +74152270363 или +79245869708

=====